

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2431

JUKO ry ilmoitus pääluottamusedustajasta ajalle 1.8.2026-31.7.2029 sopimusala TS ja KVTES liite 3

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.5.2023 § 195 hyväksynyt paikallisen sopimuksen Jukon luottamusmiessopimuksesta kaudelle 1.8.2023- 31.7.2026. Paikallisella sopimuksella on sovittu pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten määrästä sekä ajankäytöstä. Paikallisessa neuvottelussa 12.3.2026 todettiin, että määräaikaista paikallista sopimusta voidaan jatkaa ja se on voimassa ajalla 1.8.2026-31.7.2029 eli seuraavan luottamusedustaja kauden. Paikallisen sopimuksen 3 § mukaan Jukolla on oikeus asettaa Kunta- alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) sopimusosalalle pääluottamusedustaja ja luottamusedustaja.

Henkilöstöpalvelut on neuvotellut JUKO ry:n edustajan kanssa järjestön luottamusedustajien lukumäärästä, sektorijaosta ja ajankäytöstä. JUKO ry:n ilmoituksen 29.5.2026 mukaan JUKOn toiseksi pääluottamusedustajaksi on valittu Matti Salmela.

Henkilöstöjohtajan päätöksen 2.6.2026 § 109 mukaan TS sopimusosalalle ja KVTES liite 3 osalta on vahvistettu pääluottamusedustajaksi Matti Salmela.

KVTES:n VII luvun 10 §:n mukaan pääluottamusedustajalle maksetaan luottamusedustajan työstä varsinaiseen palkkaan kuuluvana korvauksena 83 euroa kuukaudessa (1.10.2025), kun edustettavien lukumäärä on vähintään 5- 79. Pääluottamusedustalle maksetaan luottamusedustajan korvaus KVTES:n 1.5.2025 voimaan tulleen sopimuksen mukaan sekä lisäksi kaupunginjohtajan päätöksen 25.6.2025 § 11 " Henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiesten kuntakohtainen luottamusmieskorvaus KVTES:n soveltamisalalla 1.6.2024 lukien". Soveltamisalalla maksetaan em. KVTES:n mukaisen korvauksen lisäksi 50 euroa kuukaudessa edustettavien määrän ollessa 5- 79. Näin ollen KVTES:n soveltamisalalla pääluottamusmieskorvaus on tällä hetkellä yhteensä 133 euroa kuukaudessa. Korvaus maksetaan pääluottamusedustajalle 1.8.2026 lukien

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntö, 6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallalta

Päätös

Päätin, että JUKO ry:n ilmoitus pääluottamusedustajasta on kirjattu ja että pääluottamusedustajana toimii ilmoituksen mukaan ajalla 1.8.2026- 31.7.2029 Matti Salmela. Pääluottamusedustajalle Matti Salmelle maksetaan varsinaiseen palkkaan kuuluvana luottamusedustajan korvauksena 133 euroa kuukaudessa ajalta 1.8.2026 31.7.2029.

Tiedoksi

Juko ry/pääluottamusedustajat, henkilöstöpalvelut, kirjaamo, talouspalvelut /talousjohtaja, hankintapäällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
02.06.2026

Sari Häkkinen
HR-päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.6..2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 111

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.